

e- ΔΑΠΥ Παροχών

2026

Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή.....	5
1.1	Πιστοποίηση Φαρμακείων	5
1.2	Πιστοποίηση Παρόχου	7
1.3	Διεύθυνση πρόσβασης ΕΔΑΠΥ Παροχών	9
1.4	Login Screen.....	10
1.5	Κύρια Εφαρμογή	11
2	Διαχείριση.....	12
2.1	Συμβάσεις.....	13
3	Διαχείριση ΔΑΠΥ.....	13
3.1	Σύντομη Περιγραφή της Διαδικασίας	13
3.2	Ενέργειες- Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής	15
3.3	Ενέργειες	16
3.3.1	Ακύρωση Περιόδου Υποβολής.....	16
3.3.2	Λοιπά Στοιχεία Υποβολής.....	17
3.3.3.	Εμφάνιση Παραστατικών	18
3.3.4	Φορολογικά παραστατικά.....	19
3.3.5	Ολοκλήρωση Καταχώρησης.....	20
3.3.6	Εξαγωγή στοιχείων (xls)	22
3.4	Εκτέλεση Γνωμάτευσης	22
3.5	Αναζήτηση Γνωμάτευσης	29
3.6	Διαγραφή Εκτέλεσης Γνωμάτευσης	31
3.7	Υποβολή.....	33
3.7.1	Αποστολή Κυτίου	33
3.7.2	Εκτύπωση αποδεικτικού παραλαβής.....	35
3.8	Αποδέσμευση Barcodes	35
4	Διαχείριση Χρηστών	35

4.1 Δημιουργία χρήστη	35
4.2 Πληροφορίες Χρηστών	36
4.3 Ακύρωση Χρήστη	37
4.4 Στοιχεία επικοινωνίας	37
5 Ενημέρωση Στοιχείων	38
5.1 Τραπεζικός Λογαριασμός	38
5.2 Σημείο Υποβολής	39
6 Τεχνική Υποστήριξη	40

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Εγγραφή χρήστη	6
Εικόνα 2 Συμπλήρωση πεδίων εγγραφής χρήστη	6
Εικόνα 3 Εγγραφή χρήστη	7
Εικόνα 4 Συμπλήρωση πεδίων εγγραφής χρήστη	8
Εικόνα 5 Επανεγγραφή χρήστη	8
Εικόνα 6 Αρχική σελίδα ΕΟΠΥΥ	9
Εικόνα 7 Επιλογή ΕΔΑΠΥ	9
Εικόνα 8 ΕΔΑΠΥ Παροχών	10
Εικόνα 9 Είσοδος	11
Εικόνα 10 Αρχική σελίδα ΕΔΑΠΥ Παροχών	11
Εικόνα 11 Διαχείριση	12
Εικόνα 12 Αλλαγή συνθηματικού	13
Εικόνα 13 Άνοιγμα περιόδου υποβολής	15
Εικόνα 14 Επιλογή σύμβασης	15
Εικόνα 15 Άνοιγμα	16
Εικόνα 16 Ακύρωση περιόδου υποβολής	16
Εικόνα 17 Ακύρωση υποβολής	16
Εικόνα 18 Λοιπά στοιχεία υποβολής	17
Εικόνα 19 Λοιπά στοιχεία υποβολής	17
Εικόνα 20 Πορεία εκκαθάρισης και πληρωμής	18
Εικόνα 21 Εμφάνιση παραστατικών	18
Εικόνα 22 Κριτήρια	18
Εικόνα 23 Φορολογικά παραστατικά	19
Εικόνα 24 Αναζήτηση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ	19
Εικόνα 25 Διαγραφή φορολογικού παραστατικού	20
Εικόνα 26 Ανάκτηση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ	20
Εικόνα 27 Ολοκλήρωση καταχώρησης	20
Εικόνα 28 Έλεγχο υποβολής	21
Εικόνα 29 Έλεγχος λαθών υποβολής	21
Εικόνα 30 Ενημέρωση προόδου ελέγχου υποβολής	21

Εικόνα 31 Έλεγχος λαθών υποβολής.....	21
Εικόνα 32 Αποτελέσματα ελέγχου υποβολής.....	22
Εικόνα 33 Εξαγωγή στοιχείων xls	22
Εικόνα 34 Νέο παραστατικό	22
Εικόνα 35 Ανάκτηση για εκτέλεση	23
Εικόνα 36 Περιβάλλον νέου παραστατικού	24
Εικόνα 37 Ανάκτηση	24
Εικόνα 38 Μεταβολή ΦΠΑ	25
Εικόνα 39 Ποσοστό ΦΠΑ	25
Εικόνα 40 Προσθήκη barcode	25
Εικόνα 41 Εισαγωγή barcodes.....	26
Εικόνα 42 Διαγραφή γραμμής υλικού.....	26
Εικόνα 43 Κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ	26
Εικόνα 44 Καταχώρηση κωδικού AMA ΕΟΠΥΥ	27
Εικόνα 45 Αναζήτηση.....	27
Εικόνα 46 Κλείσιμο	27
Εικόνα 47 Αποθήκευση	28
Εικόνα 48 Αποθήκευση παραστατικού	28
Εικόνα 49 Αναζήτηση Γνωμάτευσης.....	29
Εικόνα 50 Αναζήτηση.....	29
Εικόνα 51 Επιλογή υποβολής εγκατάστασης.....	30
Εικόνα 52 Εύρεση παραστατικών.....	30
Εικόνα 53 Επιλογή	30
Εικόνα 54 Αναζήτηση.....	31
Εικόνα 55 Διαγραφή παραστατικού.....	31
Εικόνα 56 Αναζήτηση παραστατικού	31
Εικόνα 57 Επιλογή υποβολής εγκατάστασης	32
Εικόνα 58 Κριτήρια	32
Εικόνα 59 Επιλογή παραστατικού	32
Εικόνα 60 Διαγραφή παραστατικού.....	33
Εικόνα 61 Ερώτημα συστήματος.....	33
Εικόνα 62 Επιτυχημένη διαγραφή παραστατικού	33
Εικόνα 63 Αυτοκόλλητο κυτίου	34
Εικόνα 64 Αποδέσμευση barcodes.....	35
Εικόνα 65 Δημιουργία χρήστη.....	36
Εικόνα 66 Πληροφορίες χρηστών.....	36
Εικόνα 67 Ακύρωση χρήστη.....	37
Εικόνα 68 Στοιχεία επικοινωνίας.....	38
Εικόνα 69 Τραπεζικός λογαριασμός.....	39
Εικόνα 70 Σημείο υποβολής	40

1. Εισαγωγή

Μέσω της εφαρμογής e ΔΑΠΥ Παροχών υποστηρίζεται

- **η ηλεκτρονική υποβολή των ΔΑΠΥ Παροχών με εισαγωγή** παραστατικών και την "έξυπνη" ταξινόμηση των παραστατικών στις αντίστοιχες υποβολές για τις συμβάσεις που έχει ανοιχθεί περίοδος. Η ταξινόμηση πραγματοποιείται με αναφορά στον κωδικό υλικού, την ημερομηνία εκτέλεσης γνωμάτευσης, την περίοδο υποβολής και τον ασφαλιστικό φορέα (ελληνικό ή ευρωπαϊκό).
- **ο υπολογισμός** του αιτούμενου ποσού ανά παραστατικό που εισάγεται και **του συνολικού αιτούμενου ποσού** για κάθε υποβολή με το πέρας του ελέγχου υποβολής.
- **Η εισαγωγή στοιχείων φορολογικών παραστατικών** από τους Παρόχους Υλικών για τον έλεγχο του αιτούμενου ποσού της υποβολής με το ποσό των φορολογικών παραστατικών.
- **η δυνατότητα** ορισμού εσωτερικών στον οργανισμό χρηστών για την διαχείριση των παραστατικών από πολλαπλούς χρήστες
- **ο έλεγχος υποβολής** σύμφωνα με τούς προβλεπόμενους όρους και την εποπτική επιθεώρηση των προειδοποιήσεων που ενδέχεται να προκύψουν

Με την έκδοση 4 του e-ΔΑΠΥ Παροχών από 18/09/2018 υποστηρίζεται η εκτέλεση γνωματεύσεων υλικών με άυλο barcode. Το άυλο barcode πρέπει να έχει αποδοθεί μέσω της εφαρμογής μητρώου eorrgnet μετά από αίτημα του εισαγωγέα και χρησιμοποιείται αποκλειστικά σε μια μοναδική εκτέλεση. Εφόσον δεν έχει αποδοθεί ακόμη άυλο barcode, χρησιμοποιείται ο κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ.

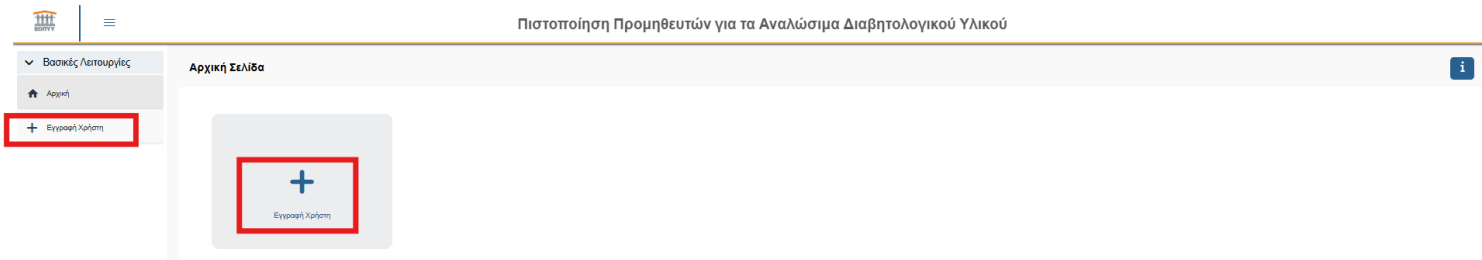
1.1 Πιστοποίηση Φαρμακείων

Για τα φαρμακεία η ηλεκτρονική διεύθυνση είναι: <https://healthservices.eopyy.gov.gr/eApplicationUnregisterPha>

Επίσης από το site του ΕΟΠΥΥ θα επιλέξετε είτε Πάροχοι Υγείας-> ΕΔΑΠΥ-> Πιστοποίηση Φαρμακείων

Είτε Επαγγελματίες-> Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Παρόχων Υγείας-> ΕΔΑΠΥ-> Πιστοποίηση Φαρμακείων

Θα επιλέξετε **Εγγραφή Χρήστη**



Εικόνα 1 Εγγραφή χρήστη

Θα συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα πεδία.

- Θα χρησιμοποιήσετε κωδικούς που δεν έχετε χρησιμοποιήσει ξανά σε εφαρμογή του ΕΟΠΥΥ.
- Στο πεδίο **Αρ. Μητρώου ΤΣΑΥ** ενός φαρμακοποιού, καταχωρείται η τιμή που έχει δηλωθεί από την αρμόδια Διεύθυνση Συμβάσεων (d9@eopyy.gov.gr) κατά την σύναψη της σύμβασης (πχ ΑΜΚΑ ή αρ. ΤΣΑΥ ενός φαρμακοποιού)
- Στο πεδίο **Κωδ. ΗΛ. Συνταγογράφησης** θα καταχωρηθεί το όνομα χρήστη με το οποίο συνδέεστε στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση (ΗΔΥΚΑ)
- Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος «Δεν μπορείτε να πιστοποιηθείτε με το παρόν ΑΦΜ ή ΤΣΑΥ», επικοινωνείτε με την Διεύθυνση Συμβάσεων (d9.t3@eopyy.gov.gr) προκειμένου να γνωστοποιηθεί η τιμή (Αρ. Μητρώου ΤΣΑΥ) που έχει καταχωρηθεί στο σύστημα και να ολοκληρωθεί επιτυχώς η εγγραφή/ πιστοποίηση στην εφαρμογή.

Εικόνα 2 Συμπλήρωση πεδίων εγγραφής χρήστη

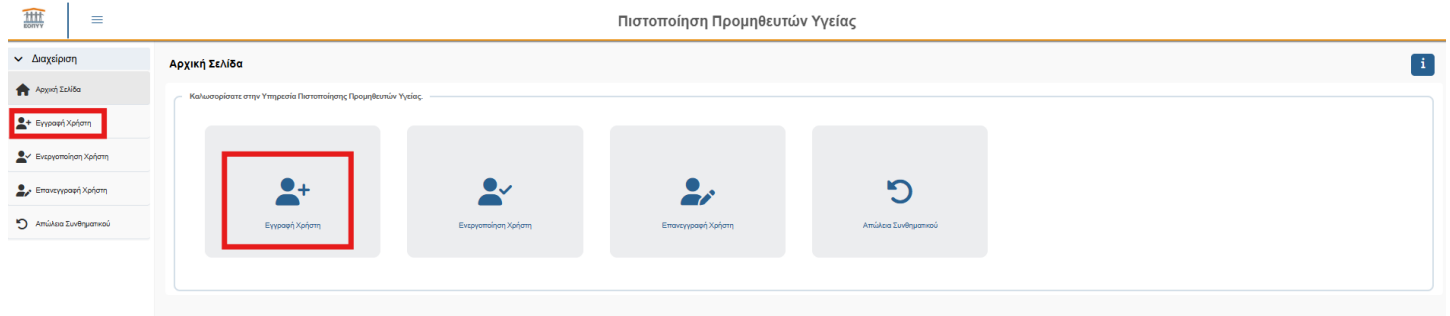
1.2 Πιστοποίηση Παρόχου

Για τους παρόχους η ηλεκτρονική διεύθυνση είναι <https://healthservices.eopyy.gov.gr/eApplicationEOPYY/>

Επίσης από το site του ΕΟΠΥΥ θα επιλέξετε είτε Πάροχοι Υγείας-> ΕΔΑΠΥ-> Πιστοποίηση Παρόχων

Είτε Επαγγελματίες-> Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Παρόχων Υγείας-> ΕΔΑΠΥ-> Πιστοποίηση Παρόχων

Επιλέγετε Εγγραφή Χρήστη



Εικόνα 3 Εγγραφή χρήστη

Και καταχωρείτε τον ΑΦΜ

 The image shows the 'Εγγραφή Χρήστη' (User Registration) form. The 'Στοιχεία Λογαριασμού' (Account Details) section is visible, with the 'Α.Φ.Μ.*' (Tax ID) field highlighted. The field is empty and has a red asterisk indicating it is required.

Στη συνέχεια επιλέγετε την **Εγκατάσταση**, συμπληρώνετε όλα τα απαραίτητα πεδία και πατάτε **Αποθήκευση**.

Πατώντας το  εμφανίζονται οδηγίες χρήσης.

Ο **Καθαρισμός** διαγράφει όλα τα συμπληρωμένα πεδία.

Εικόνα 4 Συμπλήρωση πεδίων εγγραφής χρήστη

Στη συνέχεια με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να τα εκτυπώσετε και να τα προσκομίσετε τελικά στην αρμόδια ΠΕΔΙ. Εκεί θα πραγματοποιηθεί έγκριση του αιτήματός σας και θα λάβετε τον κλειδάριθμο που σας αντιστοιχεί με φυσική παρουσία. Οι ΠΕΔΙ θα πιστοποιήσουν τα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα του ΕΟΠΥΥ με αυτά που αναγράφονται στην **αστυνομική ταυτότητα** του νόμιμου εκπροσώπου.

Στη θέση 'Στοιχεία Εκπροσώπου' του Ηλεκτρονικού Αιτήματος Εγγραφής για τις εταιρείες, καταχωρούνται τα στοιχεία του νόμιμου εκπρόσωπου της εταιρείας.

Σε περίπτωση που ο κλειδάριθμος δεν παραλαμβάνεται από τον εκπρόσωπο της εταιρείας, θα πρέπει το άτομο που παραλαμβάνει τον κλειδάριθμο να προσκομίζει θεωρημένη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο.

Όταν αποδοθεί Κλειδάριθμος από τις ΠΕΔΙ πατήστε **Ενεργοποίηση** προκειμένου να προβείτε σε ενεργοποίηση του λογαριασμού που δημιουργήσατε κατά την **Εγγραφή** ή την **Επανεγγραφή** σας χρησιμοποιώντας τον κλειδάριθμο που παραλάβατε από την αρμόδια ΠΕΔΙ.

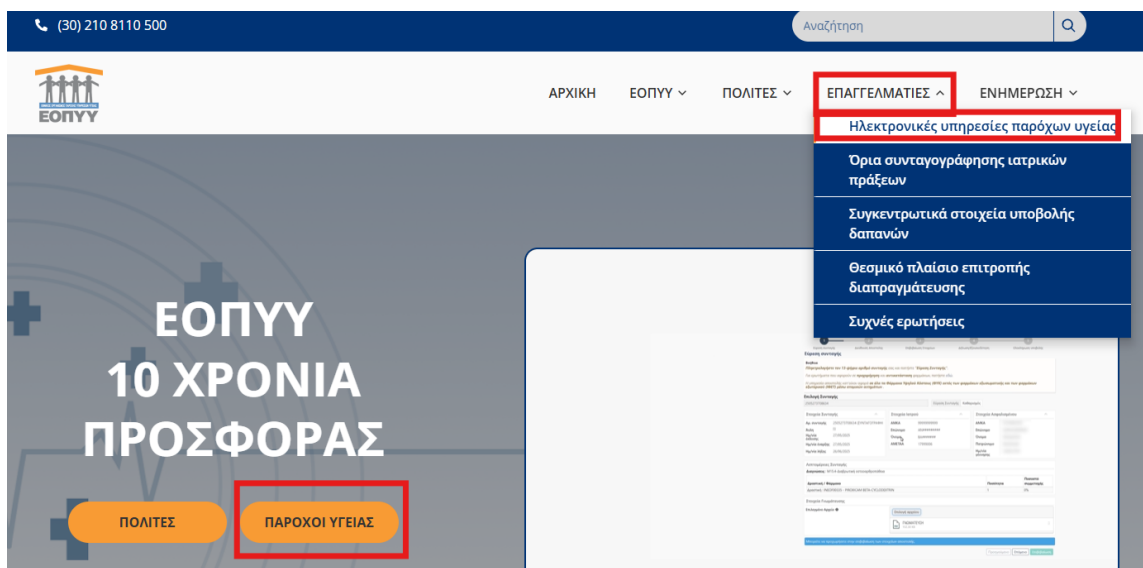
Εικόνα 5 Επανεγγραφή χρήστη

- Στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΔΑΠΥ αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη σας (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό **και** τον κλειδάριθμο σας, επιλέξτε **Επανεγγραφή**. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτήν της αρχικής εγγραφής.
- Τέλος, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε **Απώλεια Συνθηματικού** στην περίπτωση που είστε ήδη

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΔΑΠΥ Παρόχων
εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας και επιθυμείτε να αποκτήσετε καινούργιο
(προϋποθέτει εισαγωγή του κλειδαρίθμου σας).

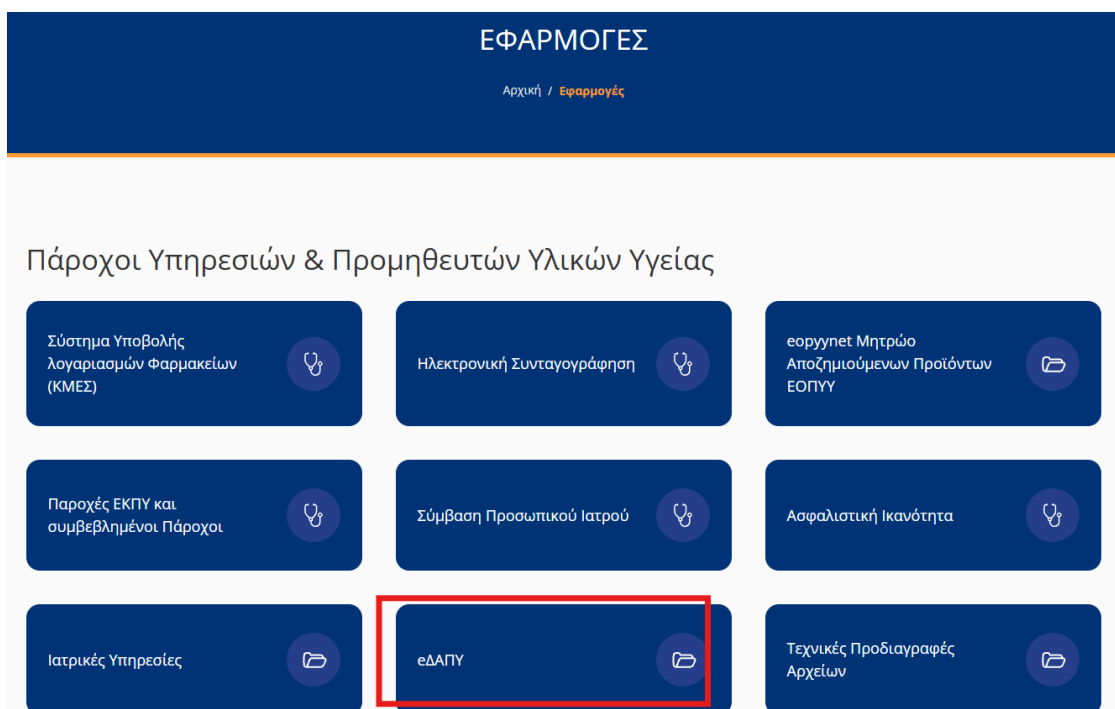
1.3 Διεύθυνση πρόσβασης ΕΔΑΠΥ Παρόχων

Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΔΑΠΥ είναι προσβάσιμες από την διεύθυνση <https://healthservices.eopyy.gov.gr/eDAPYAllMaterial> . Ειδικότερα, για την εφαρμογή ΕΔΑΠΥ ΠΑΡΟΧΩΝ , μέσω της σελίδας του ΕΟΠΥΥ επιλέγετε είτε Πάροχος Υγείας, είτε **Επαγγελματίες-> Ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρόχων υγείας**



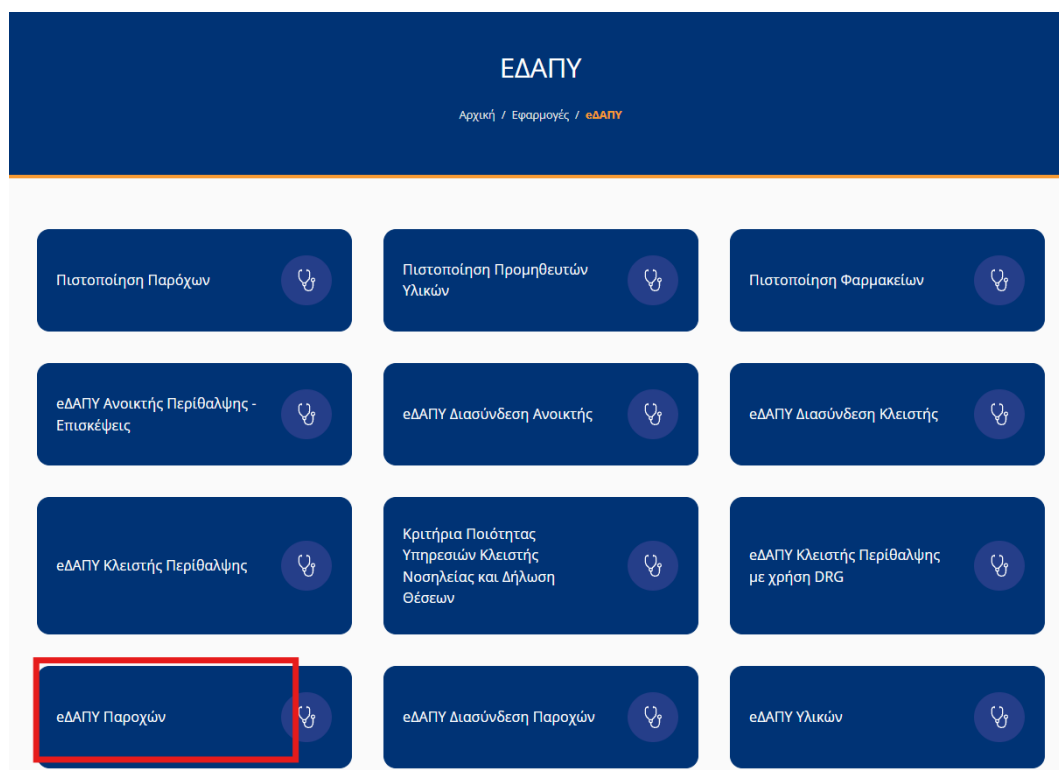
Εικόνα 6 Αρχική σελίδα ΕΟΠΥΥ

Στη συνέχεια επιλέγετε ΕΔΑΠΥ



Εικόνα 7 Επιλογή ΕΔΑΠΥ

Τέλος επιλέγετε ΕΔΑΠΥ Παροχών



Εικόνα 8 ΕΔΑΠΥ Παροχών

1.4 Login Screen

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται είναι εκείνη της Σύνδεσης Χρήστη η οποία σας προτρέπει να εισάγετε το Όνομα Χρήστη σας και τον Κωδικό σας.

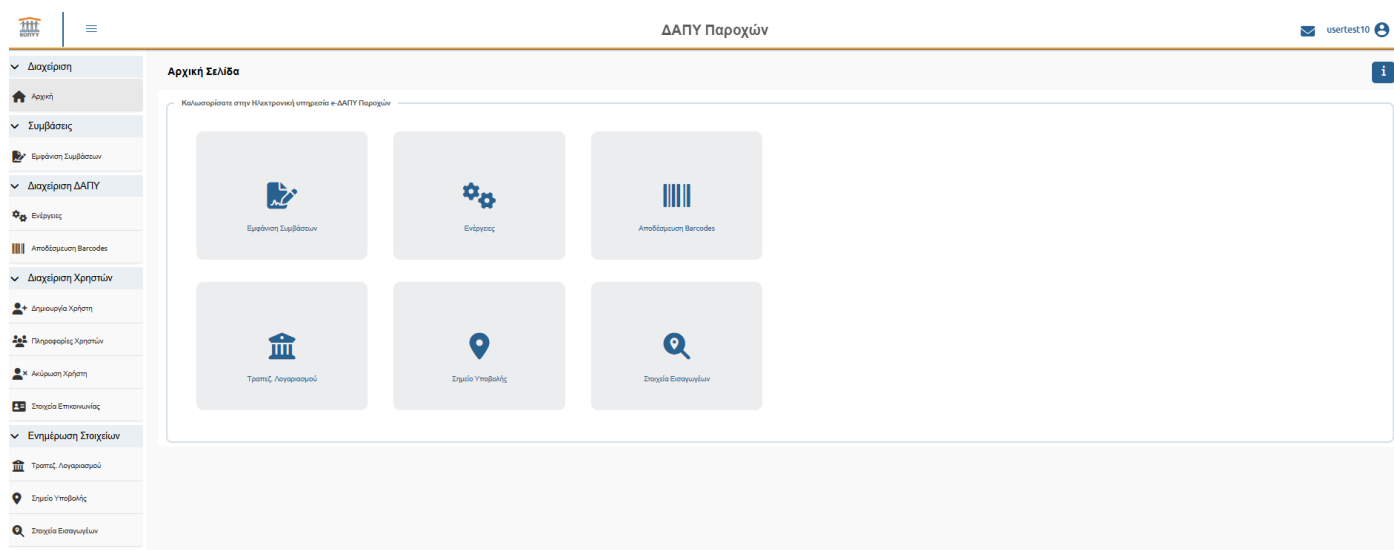
Κατόπιν πατήστε το κουμπί «Είσοδος» για να εισέλθετε στην κυρίως εφαρμογή.

Είσοδος σε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Εικόνα 9 Είσοδος

1.5 Κύρια Εφαρμογή

Το κύριο μέρος των οθονών της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας απαρτίζεται κατά κανόνα από δυο ενότητες: Το μενού επιλογών στην αριστερά πλευρά και την κύρια εφαρμογή στο δεξί μέρος της οθόνης. Το μενού σας επιτρέπει να πλοηγηθείτε στις βασικότερες λειτουργίες:



Εικόνα 10 Αρχική σελίδα ΕΔΑΠΥ Παροχών

Διαχείριση: Εισαγωγική οθόνη που περιέχει μια σύντομη περιγραφή των βασικών λειτουργιών που ενσωματώνονται στην εφαρμογή.

Συμβάσεις: Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται η λίστα των Συμβάσεων που αντιστοιχούν στην

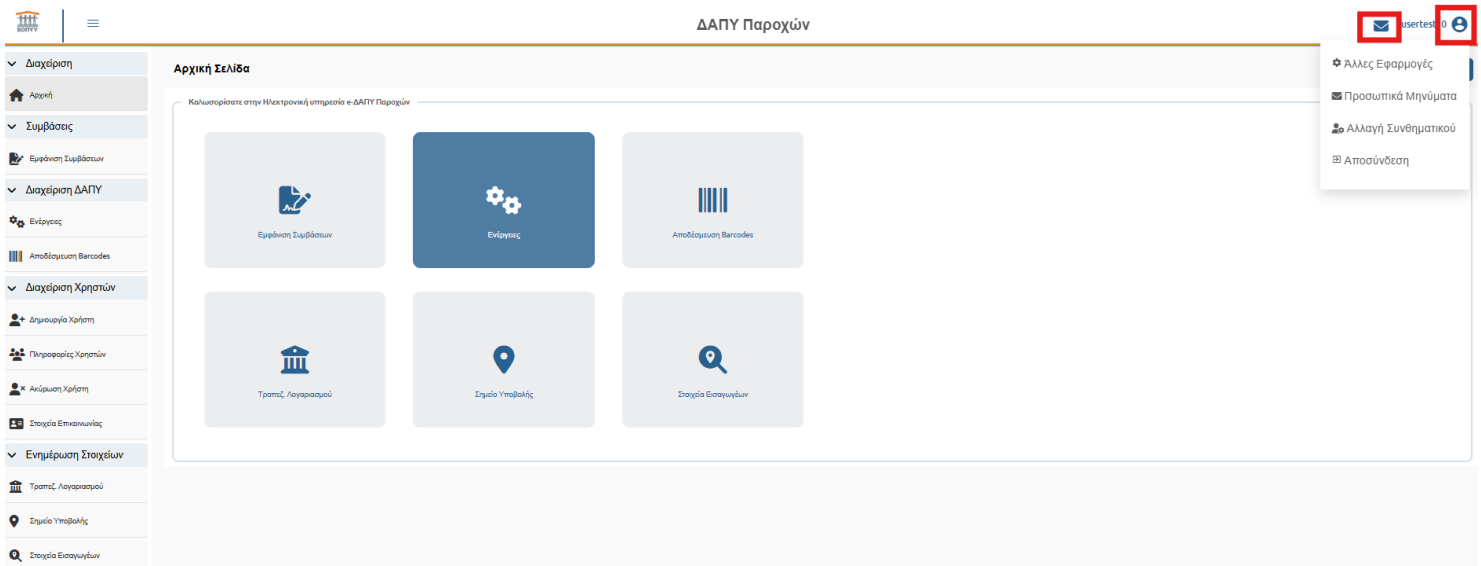
εγκατάσταση στην οποία ανήκετε.

Διαχείριση ΔΑΠΥ: Περιλαμβάνονται οι **Ενέργειες** και η **Αποδέσμευση Barcodes**.

Διαχείριση Χρηστών: Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται η **Δημιουργία Χρήστη**, **Πληροφορίες Χρηστών**, **Ακύρωση Χρήστη** και **Στοιχεία Επικοινωνίας**.

Ενημέρωση Στοιχείων: Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται ο **Τραπεζικός Λογαριασμός**, το **Σημείο Υποβολής** και τα **Στοιχεία Εισαγωγών**.

2 Διαχείριση



Εικόνα 11 Διαχείριση

Σε αυτή την οθόνη επιλέγετε ποια ενέργεια θέλετε να πραγματοποιήσετε. Επίσης επιλέγοντας

εμφανίζονται τα προσωπικά μηνύματα που έχετε και επιλέγοντας

εμφανίζονται οι εξής επιλογές:

Άλλες εφαρμογές: Μεταφέρεστε στο περιβάλλον κάποιας άλλης εφαρμογής π.χ. Ενημέρωση Συναλλασσόμενων, εφόσον χρησιμοποιείτε τους ίδιους κωδικούς χρήσης, χωρίς να χρειάζεται να καταχωρήσετε εκ νέου τους κωδικούς σας.

Προσωπικά Μηνύματα: Εμφανίζονται και σε αυτό το σημείο τα προσωπικά μηνύματα.

Αλλαγή Συνθηματικού: Μπορείτε να κάνετε αλλαγή συνθηματικού ακολουθώντας τις οδηγίες της εφαρμογής.

Επιλέξτε ένα Νέο Συνθηματικό

Παλιό Συνθηματικό*

Νέο Συνθηματικό*

Επιβεβαίωση Συνθηματικού*

Αλλαγή Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Προκειμένου να αλλάξετε το συνθηματικό σας, θα πρέπει να ορίσετε στην οθόνη αυτή ένα καινούργιο συμπληρώνοντας όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*).

- **Παλιό Συνθηματικό:** Το τρέχον συνθηματικό σας το οποίο επιθυμείτε να αλλάξετε.
- **Νέο Συνθηματικό (password)** Το νέο σας συνθηματικό πρέπει να αποτελείται από 8-15 χαρακτήρες και να περιέχει και νούμερα. Συμπληρώστε την ίδια τιμή και στο πεδίο Επιβεβαίωση Συνθηματικού.

Αλλαγή Συνθηματικού: Πατώντας "Αλλαγή Συνθηματικού", οι τιμές που συμπληρώσατε στα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την εγκυρότητά τους. Εάν όλα τα πεδία είναι έγκυρα ο νέος κωδικός σας θα τεθεί άμεσα και θα μπορείτε πλέον να συνδέεστε με αυτόν.

Εικόνα 12 Αλλαγή συνθηματικού

Αποσύνδεση: Αποσυνδέεστε από την εφαρμογή.

2.1 Συμβάσεις

Στην οθόνη αυτή εμφανίζεται η λίστα των Συμβάσεων που αντιστοιχούν στην εγκατάσταση στην οποία ανήκετε.

Επίσης αναγράφονται ο κωδικός εγκατάστασης /επωνυμία, το ΑΦΜ, κωδικός ΔΟΥ και η μονάδα εκκαθάρισης.

3 Διαχείριση ΔΑΠΥ

3.1 Σύντομη Περιγραφή της Διαδικασίας

Ο χρήστης της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας έχει τη δυνατότητα να εισάγει μια υποβολή στο σύστημα καταχωρώντας τα στοιχεία της αναλυτικά, μέσα από μια σειρά από διαδοχικές φόρμες.

Μόλις δημιουργηθεί η Υποβολή η κατάσταση της είναι **Καταχώρηση Στοιχείων** και το επόμενο βήμα είναι να ξεκινήσει η διαδοχική εισαγωγή στοιχείων των Παραστατικών και των Φορολογικών Παραστατικών που αφορούν στην συγκεκριμένη υποβολή. Μόλις περατωθεί αυτό το στάδιο, επιλέγονται οι Ενέργειες **Ολοκλήρωση Καταχώρησης** και **Έλεγχος Υποβολής**. Από εκείνη τη στιγμή κάθε φορά που ο χρήστης θα πατά την Ενέργεια **Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής**, το σύστημα θα τον ενημερώνει για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο έλεγχος. Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν προειδοποιήσεις ή λάθη, ο χρήστης είναι σε θέση να τα επιθεωρήσει αναλυτικά επιλέγοντας την ενέργεια **Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής**. Η υποβολή δεν

επιτρέπεται να πραγματοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν λάθη υποβολής.

Εφόσον η υποβολή δεν περιέχει σφάλματα ή προειδοποιήσεις ο χρήστης είναι σε θέση να προβεί σε οριστικοποίηση της Υποβολής πατώντας την ενέργεια **Υποβολή**. Στο ίδιο στάδιο, η εφαρμογή επιτρέπει στον χρήστη να εκτυπώσει **Αποδεικτικό Υποβολής**, το οποίο περιέχει τον αριθμό υποβολής καθώς και ορισμένα συμπληρωματικά στοιχεία.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφονται και επεξηγούνται οι πιθανές **Καταστάσεις** μιας υποβολής.

Καταστάσεις	
Άνοιγμα Περιόδου	Πραγματοποιείται Άνοιγμα Περιόδου για την υποβολή.
Ακύρωση Ανοίγματος Περιόδου	Επιλέγετε σε περίπτωση που έχει ανοιχτεί περίοδος Υποβολής για σύμβαση που δεν υπάρχουν εκτελέσεις
Σε Καταχώρηση Στοιχείων	Διαδικασία Καταχώρησης Στοιχείων (ο χρήστης είναι σε θέση να υποβάλει Παραστατικά και Φορολογικά Παραστατικά).
Ολοκλήρωση Καταχώρησης	Έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση των Παραστατικών και των Φορολογικών Παραστατικών. Το σύστημα παρέχει τις Ενέργειες «Εμφάνιση Παραστατικών» και «Εμφάνιση Φορολογικών Παραστατικών» ώστε ο χρήστης να επιθεωρήσει τις καταχωρήσεις του, όπως επίσης τις Ενέργειες «Έλεγχος Υποβολής» και «Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων».
Έλεγχος Υποβολής	Διαδικασία Ελέγχου Υποβολής
Με Λάθη Υποβολής	Εντοπίστηκαν Λάθη κατά τον Έλεγχο Υποβολής.
Με Δυνατότητα Υποβολής	Υπάρχει η δυνατότητα υποβολής.
Υποβολή	Έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή.

3.2 Ενέργειες- Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής

Το πρώτο βήμα που ακολουθείται είναι η δημιουργία μιας καινούργιας περιόδου επιλέγοντας

Το σύστημα θα σας παραπέμψει να επιλέξετε μια ή περισσότερες συμβάσεις για το άνοιγμα περιόδου.

The screenshot shows the 'ΔΑΠΥ Παροχών' (DAPY Services) interface. On the left, there is a sidebar with a menu where 'Ενέργειες' (Actions) is highlighted with a red box. The main area displays a table of contracts under the heading 'Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448'. A red box highlights a '+' button in the top right corner of the table, indicating the action to open a new period.

Αριθμός	Παρ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	...
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	...

Εικόνα 13 Άνοιγμα περιόδου υποβολής

Πατώντας το κουτάκι στο πράσινο πλαίσιο γίνεται **Άνοιγμα Περιόδου** για όλες οι συμβάσεις που περιλαμβάνονται στον πίνακα. Διαφορετικά κάνετε Άνοιγμα Περιόδου για κάποια συγκεκριμένη σύμβαση (κόκκινο κουτάκι). Τέλος πατάτε **Άνοιγμα Περιόδου**. Η επιλογή **Επιστροφή** γυρνάει στην προηγούμενη σελίδα.

The screenshot shows the 'Επιλογή Σύμβασης' (Select Contract) dialog box. It contains a table of contracts with columns for 'Αρ. Σύμβασης', 'Περιγραφή', 'Έναρξης Ισχύος', and 'Ημ. Λήξης / Καταγγελίας'. A green box highlights a checkbox in the first row, and a red box highlights a checkbox in the second row. At the bottom right, there are two buttons: 'Επιστροφή' (Back) and 'Άνοιγμα Περιόδου' (Open Period), with the latter highlighted by a red box.

Αρ. Σύμβασης	Περιγραφή	Έναρξης Ισχύος	Ημ. Λήξης / Καταγγελίας
01570	ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΓΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (C.05-Π.ΟΡ.ΑΝ.ΣΥ_ΕΙ-01)	01/01/2017	
01591	ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΓΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (C.05-Π.ΟΡ.ΑΝ.ΣΥ_ΕΙ-01)	01/01/2017	
01590	ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)	01/01/2017	
221252	ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	01/01/2017	
255164	ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	01/11/2020	
241449	ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΡΟΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	01/01/2017	
01592	ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	01/01/2017	
220670	ΟΠΤΙΚΑ	01/01/2017	
221056	ΟΠΤΙΚΑ ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ	01/01/2018	
254655	ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	01/01/2020	

Εικόνα 14 Επιλογή σύμβασης

Στην επόμενη οθόνη εφόσον έχει επιλεγεί κάποια σύμβαση συμπληρώνετε τον **Τύπο Δήλωσης**, τον **Τύπο Υποβολής** και την **Περίοδο Υποβολής**. Τέλος πατάτε **+Άνοιγμα**. Η επιλογή κλείσιμο, κλείνει το εν λόγω παράθυρο.

Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής

Τύπος Δήλωσης *
Κανονική

Τύπος Υποβολής *
Καταχώρηση Στοιχείων

Περίοδος Υποβολής *

Κλείσιμο + Άνοιγμα

Εικόνα 15 Άνοιγμα

Οι συμβάσεις που στην περιγραφή τους περιλαμβάνουν το λεκτικό «Ευρωπαίοι Πολίτες» αφορούν παραστατικά για παροχές που δόθηκαν σε ασφαλισμένους Ευρωπαϊκού Φορέα. Αφορούν σε Ευρωπαίους πολίτες με κάρτα ΕΚΑΑ ή ΠΠΑ (Πιστοποιητικό Προσωρινής Αντικατάστασης) και Ευρωπαίους πολίτες με ΑΜΚΑ (μόνιμη διαμονή στην Ελλάδα).

3.3 Ενέργειες

3.3.1 Ακύρωση Περιόδου Υποβολής

Η ακύρωση υποβολής επιτυγχάνεται επιλέγοντας μια υποβολή από τον πίνακα και πατώντας στη συνέχεια επιλέγετε «Ακύρωση Περιόδου Υποβολής».

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης
Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C-04-Σ.Δ.Τ.-01)	Ακύρωση Περιόδου Υποβολής
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΟΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Λοιπά Στοιχεία Υποβολής
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	Εμφάνιση Παραστατικών
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	Φορολογικά Παραστατικά
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C-02/Π.Υ.-01)	Ολοκλήρωση Καταχώρησης
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ)	Εξγωγή Στοιχείων (XLS)
Δ7505322	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	

Εικόνα 16 Ακύρωση περιόδου υποβολής

Εάν είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε, πατήστε «Ναι» στο παράθυρο επιβεβαίωσης που θα εμφανιστεί. Επιλέγετε την ενέργεια εφόσον δεν υπάρχουν εκτελεσμένα παραστατικά καταχωρημένα στην Υποβολή.

Ακύρωση Υποβολής

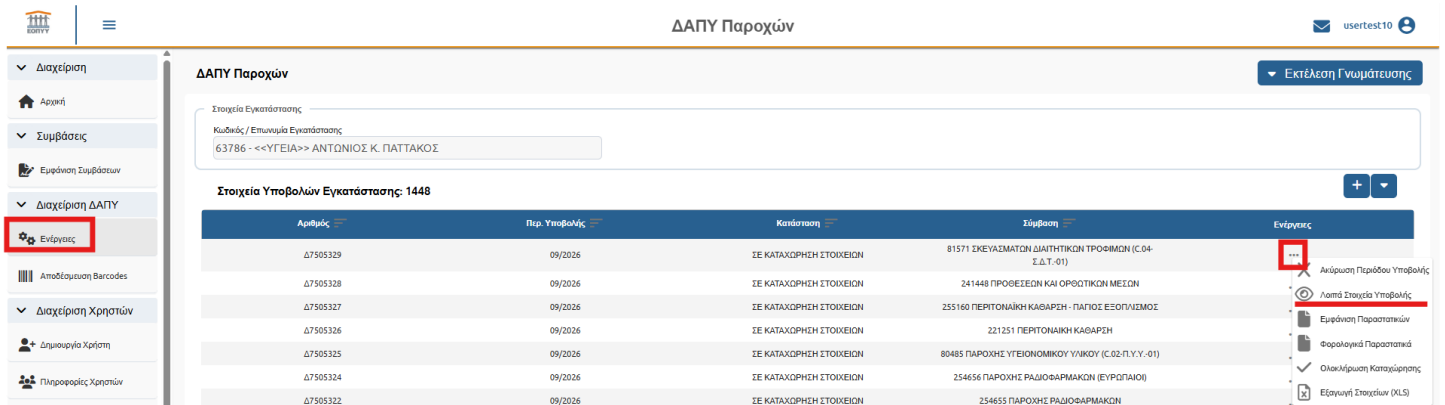
Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να ακυρώσετε την επιλεγμένη υποβολή;

Όχι Ναι

Εικόνα 17 Ακύρωση υποβολής

3.3.2 Λοιπά Στοιχεία Υποβολής

Επιλέγοντας τις τελίτσες  στη στήλη **Ενέργειες** από έναν αριθμό υποβολής, εμφανίζεται ένα παράθυρο που περιέχει ορισμένα συμπληρωματικά στοιχεία αναφορικά με την συγκεκριμένη υποβολή (Αριθμός / Περιγραφή Σύμβασης, Τύπος) που σχετίζονται κυρίως με παραμέτρους που ορίστηκαν από το χρήστη κατά τη Δημιουργία Περιόδου Υποβολής, αλλά και τη συγκεντρωτική εικόνα των παραστατικών.

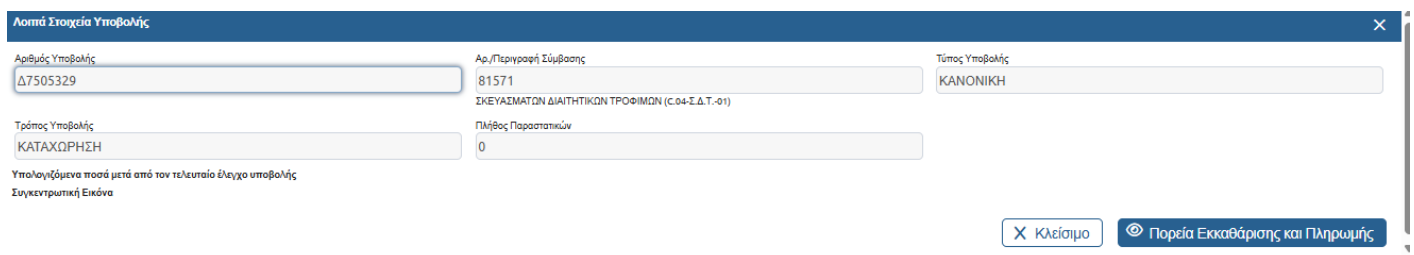


The screenshot shows the 'ΔΑΠΥ Παροχών' (DAFY Provisions) interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Διαχείριση, Αρχή, Συμβάσεις, Διαχείριση ΔΑΠΥ, Ενέργειες (highlighted with a red box), Αποδόμηση Barcodes, Διαχείριση Χρηστών, Δημιουργία Χρήστη, and Πληροφορίες Χρηστών. The main area displays 'ΔΑΠΥ Παροχών' with a search bar for 'Στοιχεία Εγκατάστασης' (Installation Details) containing '63786 - <<ΥΓΕΙΑ>> ΑΝΤΩΝΙΟΣ Κ. ΠΑΤΤΑΚΟΣ'. Below this, a table titled 'Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448' lists submission details. The table has columns: Αριθμός (Number), Περ. Υποβολής (Submission Period), Κατάσταση (Status), Σύμβαση (Contract), and Ενέργειες (Actions). The 'Ενέργειες' column shows a dropdown menu with options: Ακύρωση Περιόδου Υποβολής, Λοιπά Στοιχεία Υποβολής (highlighted with a red box), Εμφάνιση Παραστατικών, Φορολογικά Παραστατικά, Ολοκλήρωση Καταχώρισης, and Εξαγωγή Στοιχείων (XLS).

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΦΙΞΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΛΑΓΙΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)	
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ)	
Δ7505322	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	

Εικόνα 18 Λοιπά στοιχεία υποβολής

(Υπολογιζόμενο Ποσό μετά τον τελευταίο Έλεγχο Υποβολής και Πλήθος Παραστατικών)



The screenshot shows the 'Λοιπά Στοιχεία Υποβολής' (Other Submission Details) form. It contains the following fields:

- Αριθμός Υποβολής (Submission Number): Δ7505329
- Αρ./Περιγραφή Σύμβασης (Contract Number/Description): 81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)
- Τύπος Υποβολής (Submission Type): ΚΑΝΟΝΙΚΗ
- Τρόπος Υποβολής (Submission Method): ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ
- Πλήθος Παραστατικών (Number of Documents): 0
- Υπολογιζόμενο ποσό μετά από τον τελευταίο έλεγχο υποβολής (Calculable amount after the last submission check):
- Συγκεντρωτική Εικόνα (Summary View):

At the bottom right, there are two buttons: 'X Κλείσιμο' (Close) and '🔍 Πορεία Εκκαθάρισης και Πληρωμής' (Clearance and Payment Process).

Εικόνα 19 Λοιπά στοιχεία υποβολής

Η επιλογή **Πορεία Εκκαθάρισης και Πληρωμής** περιέχει πληροφορίες όπως φαίνονται στην κάτωθι εικόνα.

Ημ/νία Παραλαβής Χειρόγραφων Παραστατικών: 10/06/2026

Ημ/νία Ολοκλήρωσης Τελικής Εκκαθάρισης

Ημ/νία Οριστικοποίησης Τελικής Εκκαθάρισης

Ημ/νία Έγκρισης Πληρωμής

Ποσό μετά από Τελική Εκκαθάριση:

Ποσό Παρακρατήσεων:

Πληρωτέο Ποσό:

Ποσό Παρακαλής:

IBAN:

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Ανάλυση Περιεχομένου ΦΠΑ

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

ΦΠΑ

ΠΟΣΟ ΠΕΡΙΚΟΠΗΣ

ΠΟΣΟ ΕΚΚΑΘ(-ΦΠΑ)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ(-ΦΠΑ)

ΔΙΑΦΟΡΑ(-ΦΠΑ)

ΠΟΣΟ ΕΚΚΑΘ(+ΦΠΑ)

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ(+ΦΠΑ)

ΔΙΑΦΟΡΑ(+ΦΠΑ)

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Εικόνα 20 Πορεία εκκαθάρισης και πληρωμής

3.3.3. Εμφάνιση Παραστατικών

Η οθόνη αναζήτησης περιέχει μια σειρά από Κριτήρια Αναζήτησης προκειμένου να εμφανίσετε τα Παραστατικά που σας ενδιαφέρουν.

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Παρ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	Ακύρωση Περιόδου Υποβολής
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΒΕΞΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Λοιπά Στοιχεία Υποβολής
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΛΥΣΣ ΕΞΟΓΛΙΣΜΟΣ	Εμφάνιση Παραστατικών
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΙΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	Φορολογικά Παραστατικά
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02.Π.Υ.Υ.-01)	Ολοκλήρωση Καταχώρησης
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ)	Εξαγωγή Στοιχείων (XLS)
Δ7505322	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	

Εικόνα 21 Εμφάνιση παραστατικών

Ορίζετε εφόσον θέλετε κάποιο από τα **Κριτήρια** (ημ. Εκτέλεσης, ΑΜΚΑ, Ημ/νία Καταχώρησης και Αριθμό Γνωμάτευσης). Αν δεν επιλέξετε κανένα τότε εμφανίζονται όλες οι γνωματεύσεις. Τέλος πατάτε **Αναζήτηση**

Εμφάνιση Παραστατικών

Αναζήτηση

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 7505329

Παρ. Υποβολής: 09/2026

Αρ./Παρ. Σύμβασης: 81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)

Κριτήρια Εμφάνισης Παραστατικού

Ημ. Εκτέλεσης

Α.Μ.Κ.Α.

Ημ/νία Καταχώρησης

Αριθμός Γνωμάτευσης

Κατάχώρηση Τιμής

Αριθμός Γνωμάτευσης

Εικόνα 22 Κριτήρια

3.3.4 Φορολογικά παραστατικά

Η οθόνη διαχείρισης φορολογικών παραστατικών είναι διαθέσιμη στην κατάσταση «Σε Καταχώρηση Στοιχείων» μιας υποβολής (πατώντας την Ενέργεια «Φορολογικά Παραστατικά») και επιτρέπει την εκτέλεση των ακόλουθων ενεργειών:

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C-04-Σ.Δ.Τ.-01)	...
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	...
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	...
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	...
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΕΙΘΗΚΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C-02-Π.Υ.Υ.-01)	...
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩΠΑΙΟΥ)	...
Δ7505322	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΝΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	...

Εικόνα 23 Φορολογικά παραστατικά

Επιτυγχάνεται καταχωρώντας διαδοχικά την Ημερομηνία Έκδοσης, Σειρά Τιμολογίου και τον Αριθμό Τιμολογίου και επιλέγοντας από το μενού **Ενέργειες** το **Ανάκτηση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ**. Θα εμφανιστεί το **αιτούμενο ποσό**

και στη συνέχεια πατώντας  το φορολογικό παραστατικό θα προστεθεί αυτόματα στον Πίνακα. Τέλος πατάτε **Αποθήκευση**.

Σε περίπτωση που δεν γίνει ανάκτηση τιμολογίου από το ΚΕΔ:

1) περίπτωση μήνυμα εφαρμογής «Δεν βρέθηκε ηλεκτρονικό τιμολόγιο» που σημαίνει ότι δεν έχει αναρτηθεί ακόμα τιμολόγιο στο ΚΕΔ σύμφωνα με τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει.

2) περίπτωση μήνυμα εφαρμογής «Υπάρχει ήδη τιμολόγιο με αυτόν τον αριθμό ηλεκτρονικού τιμολογίου» που σημαίνει ότι υπάρχει ήδη το τιμολόγιο και έχει καταχωρηθεί σε άλλη υποβολή.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προσθέσετε περισσότερα από ένα, επαναλαμβάνετε την ίδια διαδικασία όσες φορές χρειάζεται (Σημ: Τα νέα φορολογικά παραστατικά δε θα αποθηκευτούν στο σύστημα προτού πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση»).

Διαχείριση Φορολογικών Παραστατικών για την Υποβολή Δ7507830

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση Ενέργειες

Ημε/νία Ένδοσης: 01/08/2026

Αρ. τιμολογίου: 1

Σειρά Τιμολογίου: 2

Αιτούμενο Ποσό:

Ανάκτηση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ

Εμφάνιση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ

Καθαρισμός

Εικόνα 24 Αναζήτηση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ

Ακύρωση: Καθαρίζει τα πεδία Ημ/νία Έκδοσης, Αριθμός Φορολογικού Παραστατικού και Σειρά τιμολογίου

Διαγραφή: Στην περίπτωση που ο Πίνακας περιέχει ήδη κάποια φορολογικά παραστατικά, έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε οποιοδήποτε από αυτά επιλέγοντάς το και κατόπιν πατώντας το κουμπί «Διαγραφή». (Σημ: Καμία διαγραφή δε θα αποθηκευτεί στο σύστημα προτού πατήσετε το κουμπί «Αποθήκευση»).

Εικόνα 25 Διαγραφή φορολογικού παραστατικού

Από το μενού **Ενέργειες** και επιλέγοντας **Εμφάνιση Ηλεκτρονικού τιμολογίου ΚΕΔ** μπορείτε να δείτε τα καταχωρημένα τιμολόγια.

Εικόνα 26 Ανάκτηση Ηλ. Τιμολογίου ΚΕΔ

3.3.5 Ολοκλήρωση Καταχώρησης

Για να κάνετε **Ολοκλήρωση καταχώρησης** επιλέγετε:

Εικόνα 27 Ολοκλήρωση καταχώρησης

Επιλέγετε Έλεγχο Υποβολής

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Παρ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	...
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕ	...
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟ	...
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	...
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02)	...
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩ)	...
Δ7505322	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	...

Εικόνα 28 Έλεγχος υποβολής

Στη συνέχεια πατάτε **OK** στο πληροφοριακό μήνυμα που εμφανίζεται.

Έλεγχος λαθών Υποβολής

Ενεργοποιήθηκε ο έλεγχος υποβολής. Θα ενημερώνεστε για την πρόοδο του ελέγχου με την επιλογή Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής.

OK

Εικόνα 29 Έλεγχος λαθών υποβολής

Επιλέγετε **Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής**

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Παρ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	...
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΒΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΜΕ	...
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΓΙΟΣ ΕΞΟ	...
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	...

Εικόνα 30 Ενημέρωση προόδου ελέγχου υποβολής

Ο χρήστης επιλέγει **OK** στο πληροφοριακό μήνυμα που εμφανίζει το σύστημα.

Έλεγχος λαθών Υποβολής

Η Κατάσταση Υποβολής έχει μεταβληθεί

OK

Εικόνα 31 Έλεγχος λαθών υποβολής

Επιλέγοντας **Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής** εμφανίζονται τυχόν λάθη που έχει η υποβολή.

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΜΕ ΛΑΘΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	...
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΦΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Ακύρωση Περιόδου Υποβολής
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΠΙΟΣ ΕΞΟΓΛΙΣΜΟΣ	Λογιστ. Στοιχεία Υποβολής
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)	Επιστροφή σε Καταχώρηση Στοιχείων
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ)	
Δ7505323	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	754655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	

Εικόνα 32 Αποτελέσματα ελέγχου υποβολής

3.3.6 Εξαγωγή στοιχείων (xls)

Επιλέγοντας εξαγωγή στοιχείων xls αποθηκεύεται στον υπολογιστή σας ένα αρχείο excel το οποίο περιλαμβάνει τις εκτελεσμένες γνωματεύσεις της υποβολής.

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	...
Δ7505328	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	241448 ΠΡΟΦΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Ακύρωση Περιόδου Υποβολής
Δ7505327	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	255160 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ - ΠΑΠΙΟΣ ΕΞΟΓΛΙΣΜΟΣ	Λογιστ. Στοιχεία Υποβολής
Δ7505326	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	221251 ΠΕΡΙΤΟΝΑΪΚΗ ΚΑΘΑΡΣΗ	Εμφάνιση Παραστατικών
Δ7505325	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	80485 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)	Φορολογικά Παραστατικά
Δ7505324	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	254656 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΕΥΡΩΠΑΙΟΙ)	Ολοκλήρωση Καταχώρησης
Δ7505323	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	754655 ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΑΔΙΟΦΑΡΜΑΚΩΝ	Εξαγωγή Στοιχείων (XLS)

Εικόνα 33 Εξαγωγή στοιχείων xls

3.4 Εκτέλεση Γνωμάτευσης

Για να εκτελεστεί μία γνωμάτευση καταρχάς πρέπει να έχει ανοιχτεί περίοδο υποβολής και η υποβολή πρέπει να είναι σε κατάσταση σε καταχώρηση στοιχείων.

Επιλέγετε **Εκτέλεση Γνωμάτευσης** και μετά **+ Νέο Παραστατικό**:

ΔΑΠΥ Παροχών

Εκτέλεση Γνωμάτευσης

+ Νέο Παραστατικό

Αναζήτηση

Διαγραφή

Στοιχεία Εγκατάστασης

Κωδικός / Επωνυμία Εγκατάστασης

Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης: 1448

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Σύμβαση	Ενέργειες
Δ7505329	09/2026	ΣΕ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	81571 ΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (C.04-Σ.Δ.Τ.-01)	...

Εικόνα 34 Νέο παραστατικό

Καταχωρείτε τον αριθμό της γνωμάτευσης και πατάτε **Ανάκτηση για εκτέλεση**

ΔΑΠΥ Παροχών ✉ usertest10

🔍 Ανάκτηση για Εκτέλεση
▼ Ενέργειες
ℹ

< | Νέο Παραστατικό

Αριθμός Γνωμάτευσης *

Εισαγωγή Στοιχείων Παραστατικού για Παροχές Υλικών

☐ Λόγω εκτάκτων μέτρων

Διάρκεια Ισχύος Από

Διάρκεια Ισχύος Έως

Ημερομηνία Γνωμάτευσης *

Κωδ. ΑΜΚΑ Συνταγογράφου Ιατρού *

Ημερομηνία Έγκρισης

Κωδ. ΑΜΚΑ Ελεγκτή Ιατρού

🔍

Στοιχεία Ασφαλισμένου Ελληνικού Φορέα

Α.Μ.Κ.Α. *

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας-

Χώρα Ασφάλισης

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Βιβλίο

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου

Πολίτης ΕΕ -εκτός Ελλάδας- με Κάρτα

Ασφαλ. Φορέας Εξωτερικού

Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ

Επίθετο Δικαιούχου

Όνομα Δικαιούχου

Τύπος Φορέα Εξωτερικού

▼

Λογός Αρ. Κάρτας

Ημερομηνία Λήξης ΕΚΑΑ

Ημερομηνία Έναρξης ΠΠΑ

Ημερομηνία Λήξης ΠΠΑ

📁

Εύρεση Αρχείων

Κάνοντας κλικ αποστέλλετε αρχεία εδώ (έως 5.5 MB)

Συνημμένα Αρχεία

Ημερομηνία Εκτέλεσης *

17/09/2026

Αριθμός Υποβολής

🔍

Α/Α

Κωδικός Υλικού

Περιγραφή

🔍

Εγγραφές: 0, Σελίδα: 1 από 1

<

>

10

🧹 Καθαρισμός

🔍 Ανάκτηση

+

Εικόνα 35 Ανάκτηση για εκτέλεση

Μετά την συμπλήρωση του πεδίου αριθμός γνωμάτευσης συμπληρώνονται αυτόματα κάποια πεδία όπως το ΑΜΚΑ του ασθενούς, η διάρκεια ισχύος από –έως, η ημερομηνία γνωμάτευσης, το ΑΜΚΑ του συνταγογράφου ιατρού και η ημερομηνία εκτέλεσης.

Σελίδα 23 από 40

< | Νέο Παραστατικό

Ανάκτηση για Εκτέλεση

Ενέργειες



Αριθμός Γνωμάτευσης *

022026094231146



Εισαγωγή Στοιχείων Παραστατικού για Παροχές Υλικών

☒ Λόγω εκτάκτων μέτρων

Διάκριση Ισχύος Από

17/09/2026

Διάκριση Ισχύος Έως

16/10/2026

Ημερομηνία Γνωμάτευσης *

17/09/2026

Κωδ. ΑΜΚΑ Συνταγογράφου Ιατρού *

26117100001

Ημερομηνία Έγκρισης

Κωδ. ΑΜΚΑ Ελεγκτή Ιατρού



Στοιχεία Ασφαλισμένου Ελληνικού Φορέα

Α.Μ.Κ.Α. *

Πολίτης ΕΕ -εκτός ΕΛλάδας-

Ασφαλ. Φορέας Εξωτερικού

Α.Μ.Α. Φορέα ΕΕ

Επίθετο Δικαιούχου

Όνομα Δικαιούχου

Τύπος Φορέα Εξωτερικού

Λογικός Αρ. Κάρτας

Ημερομηνία Λήξης ΕΚΑΑ

Ημερομηνία Έναρξης ΠΠΑ

Ημερομηνία Λήξης ΠΠΑ

Εύρεση Αρχείων
Κάνοντας κλικ αποστέλλετε αρχία εδώ (έως 5.5 MB)

Συνημμένα Αρχεία

Ημερομηνία Εκτέλεσης *

17/09/2026

Αριθμός Υποβολής



	A/A	Κωδικός Υλικού	Περιγραφή
☐	1	00390	ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΣΚΑΡΠΙΝΙΑ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΒΡΑΧΥΝΣΗ ΕΩΣ 4 ΕΚΑΤΟΣΤΑ No 26-35

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Καθαρισμός

Ανάκτηση



A/A	Κωδικός Υλικού	Συνταγογραφούμενη Ποσότητα	Ποσότητα	Φ.Π.Α. %	Αξία	Συμμετοχή %	Αξία με Συμμετοχή	Προσθήκη Barcode	Μεταβολή
-----	----------------	----------------------------	----------	----------	------	-------------	-------------------	------------------	----------

Εικόνα 36 Περιβάλλον νέου παραστατικού

Το σύστημα στην **Ημερομηνία Εκτέλεσης** εμφανίζει αυτόματα την τρέχουσα. Σε περίπτωση που θέλετε να την αλλάξετε, θα το κάνετε πριν πατήσετε **Ανάκτηση**.

Στον πίνακα που φαίνονται τα υλικά αν θέλετε να τα επιλέξετε όλα για την εκτέλεση θα επιλέξετε το κουτάκι στο κόκκινο πλαίσιο, αν θέλετε να επιλέξετε συγκεκριμένα υλικά θα επιλέγετε το κουτάκι στη γραμμή που είναι το κάθε υλικό όπως φαίνεται στο πράσινο κουτάκι. Στη συνέχεια θα πατήσετε **Ανάκτηση**.

	A/A	Κωδικός Υλικού	Περιγραφή
☐	1	00390	ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΣΚΑΡΠΙΝΙΑ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΒΡΑΧΥΝΣΗ ΕΩΣ 4 ΕΚΑΤΟΣΤΑ No 26-35

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1

Καθαρισμός

Ανάκτηση

A/A

Κωδικός Υλικού

Συνταγογραφούμενη Ποσότητα

Ποσότητα

Φ.Π.Α. %

Αξία

Συμμετοχή %

Αξία με Συμμετοχή

Προσθήκη Barcode

Μεταβολή

Εικόνα 37 Ανάκτηση

Για να μεταβάλλετε τον ΦΠΑ θα επιλέξετε το μολυβάκι:

17/09/2026 7505328

✓	A/A	Κωδικός Υλικού	Περιγραφή
✓	1	00390	ΥΠΟΔΗΜΑΤΑ ΣΚΑΡΠΙΝΙΑ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΒΡΑΧΥΝΣΗ ΕΩΣ 4 ΕΚΑΤΟΣΤΑ Νο 26-35

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > 1 > | (10)

Καθαρισμός Ανακίνηση +

A/A	Κωδικός Υλικού	Συνταγογραφούμενη Ποσότητα	Ποσότητα	Φ.Π.Α. %	Αξία	Συμμετοχή%	Αξία με Συμμετοχή	Προσθήκη Barcode	Μεταβολή
1	00390	1			0,00	25	0,00	+	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > 1 > | (10)

Εικόνα 38 Μεταβολή ΦΠΑ

Θα επιλέξετε το κατάλληλο ποσοστό ΦΠΑ και θα επιλέξετε το για να αποθηκευτεί ή το αν θέλετε να κλείσετε την επεξεργασία της γραμμής χωρίς να έχει αποθηκευτεί κάποια μεταβολή.

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > 1 > | (10)

Καθαρισμός Ανακίνηση +

A/A	Κωδικός Υλικού	Συνταγογραφούμενη Ποσότητα	Ποσότητα	Αξία	Συμμετοχή%	Αξία με Συμμετοχή	Προσθήκη Barcode	Μεταβολή
1	00390	1		0,00	25	0,00	+	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > 1 > | (10)

Εικόνα 39 Ποσοστό ΦΠΑ

Σε περίπτωση που χρειάζεται για την εκτέλεση άυλο barcode, θα επιλέξετε:

A/A	Κωδικός Υλικού	Συνταγογραφούμενη Ποσότητα	Ποσότητα	Φ.Π.Α. %	Αξία	Συμμετοχή%	Αξία με Συμμετοχή	Προσθήκη Barcode	Μεταβολή
1	00390	1		13	0,00	25	0,00	+	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > 1 > | (10)

Εικόνα 40 Προσθήκη barcode

Εκεί θα καταχωρήσετε τον **Κωδικό barcode**. Αν τα άυλα είναι πολλά θα πατήσετε **Εισαγωγή barcodes**. Για οποιαδήποτε μεταβολή θα πατήσετε , για να διαγράψετε το άυλο θα πατήσετε .

Λίστα Κωδικών

+ Εισαγωγή barcodes

A/A	Κωδικός BARCODE	Κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Ποσότητα	Μεταβολή
1				0		

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > | 10

X Κλείσιμο

Καθαρισμός

Εικόνα 41 Εισαγωγή barcodes

Η επιλογή **Κλείσιμο** κλείνει το παράθυρο των barcodes και ο **Καθαρισμός** διαγράφει όλα τα συμπληρωμένα πεδία.

Το κουμπί κάνει προσθήκη εγγραφής σε υλικά που χρειάζονται πολλές εγγραφές και αλλαγές τιμής π.χ. στην περιτοναϊκή κάθαρση. Το διαγράφει όλη την γραμμή του υλικού.

Καθαρισμός

Ανάκτηση

+

A/A	Κωδικός Υλικού	Συνταγογραφούμενη Ποσότητα	Ποσότητα	Φ.Π.Α. %	Αξία	Συμμετοχή%	Αξία με Συμμετοχή	Προσθήκη Barcode	Μεταβολή
1	00390	1			0,00	25	0,00	+	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > | 10

Εικόνα 42 Διαγραφή γραμμής υλικού

Για να καταχωρήσετε κωδικό AMA ΕΟΠΥΥ θα επιλέξετε:

A/A	Κωδικός Υλικού	Συνταγογραφούμενη Ποσότητα	Ποσότητα	Φ.Π.Α. %	Αξία	Συμμετοχή%	Αξία με Συμμετοχή	Προσθήκη Barcode	Μεταβολή
1	00390	1			0,00	25	0,00	+	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > | 10

Εικόνα 43 Κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ

Αν γνωρίζετε τον Κωδικό AMA ΕΟΠΥΥ τον καταχωρείτε, ειδάλλως πατάτε τον φακό για αναζήτηση.

Λίστα Κωδικών

+ Εισαγωγή barcodes

A/A	Κωδικός BARCODE	Κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Ποσότητα	Μεταβολή
1						

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > | 10

Κλείσιμο Καθαρισμός

Εικόνα 44 Καταχώρηση κωδικού AMA ΕΟΠΥΥ

Στη συνέχεια **Αναζήτηση** και όταν βρείτε τον κατάλληλο AMA ΕΟΠΥΥ θα επιλέξετε **Επιλογή**

Λίστα Κωδικών

Κωδ. EAN Εμπορική ονομασία Περ. Υλικού

Αναζήτηση

Κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ Περιγραφή Κωδικός Υλικού

Εγγραφές: 0, Σελίδα: 1 από 1 | < > | 10

Κλείσιμο Επιλογή

Εικόνα 45 Αναζήτηση

Εκεί συμπληρώνεται ο κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ που επιλέξατε και πατάτε κλείσιμο.

Λίστα Κωδικών

+ Εισαγωγή barcodes

A/A	Κωδικός BARCODE	Κωδικός AMA ΕΟΠΥΥ	Περιγραφή	Τιμή Μονάδος	Ποσότητα	Μεταβολή
1		003900000115	P 1270 5213008920941	68	1	

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < > | 10

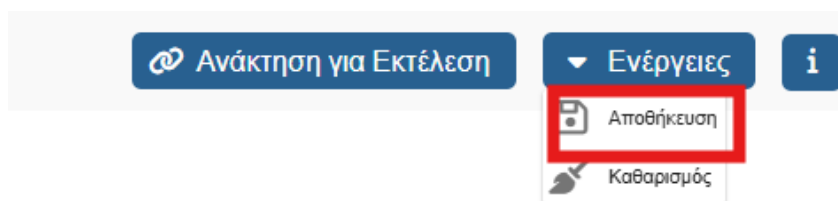
Κλείσιμο Καθαρισμός

Εικόνα 46 Κλείσιμο

Από την επιλογή  μεταβάλλεται η **Τιμή μονάδος** και η **Ποσότητα**

Από την επιλογή  μπορείτε να διαγράψετε ολόκληρη τη γραμμή.

Όταν έχετε καταχωρήσει όλα τα απαραίτητα πεδία θα πατήσετε Αποθήκευση.



Εικόνα 47 Αποθήκευση

Εμφανίζεται το πληροφορικό μήνυμα όπως φαίνεται παρακάτω όπου μπορείτε να επιλέξετε **OK** για να κλείσει αλλιώς με τη επιλογή **Εκτύπωση** εκτυπώνεται το παραστατικό εκτέλεσης γνωμάτευσης.



Εικόνα 48 Αποθήκευση παραστατικού

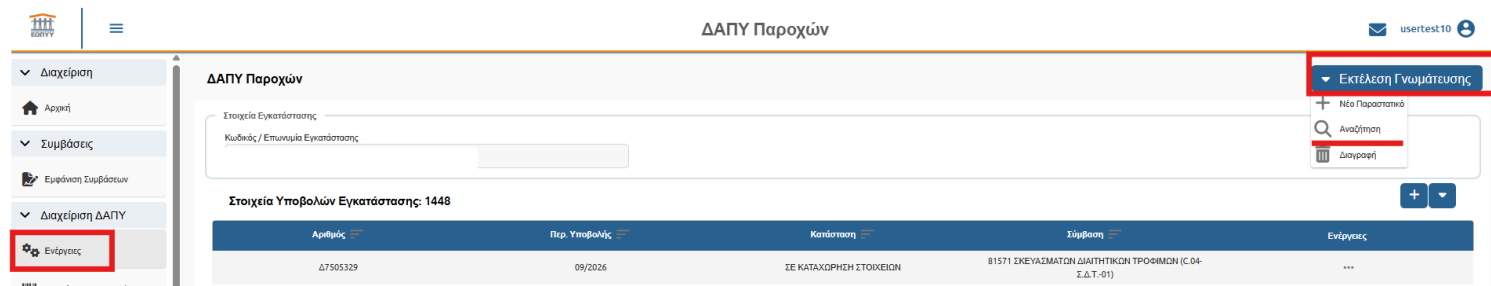
ΥΛΙΚΟ	ΣΥΜΒΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΛΙΚΟΥ
Επιθέματα	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Επιθέματα Ολικού ή Επιθέματα Μερικού
Υλικά για μεσογειακή αναιμία	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό
Οστομικά Υλικά	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Οστομικά Υλικά
Υλικά Σακχαρώδους Διαβήτη	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Διαβητολογικό Υλικό
Υλικά Τραχειοστομίας	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό
Συσκευές σίτισης	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό
Καθετήρες - ουροσυλλέκτες	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Καθετήρες
Συσκευές έγχυσης φαρμάκων	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό
Λοιπά αναλώσιμα και υλικά	Παροχή Υγειονομικού Υλικού	Αναλώσιμο Υγειονομικό Υλικό
Περιτοναϊκή Κάθαρση	Περιτοναϊκή Κάθαρση/ Πάγιος εξοπλισμός/ Παροχή Υγειονομικού Υλικού(41770)	Περιτοναϊκή Κάθαρση/ Πάγιος εξοπλισμός/Σκευάσματα/ Διαλύματα-Εξαρτήματα
Ακουστικά Βαρηκοΐας	Ακουστικών Βαρηκοΐας-Ορθοπεδικά-Αναπνευστικές Συσκευές	Ακουστικά

Ορθοπεδικά Είδη	Ακουστικών Βαρηκοΐας- Ορθοπεδικά-Αναπνευστικές Συσκευές	Ορθοπεδικά
Αναπνευστικές συσκευές και Συσκευές Οξυγονοθεραπείας	Ακουστικών Βαρηκοΐας- Ορθοπεδικά-Αναπνευστικές Συσκευές	Αναπνευστικά
Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής	Σκευάσματα Διαιτητικών Τροφίμων	Σκευάσματα Ειδικής Διατροφής
Οπτικών ειδών	Οπτικά	Οπτικά

Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε υλικά που ανήκουν σε διαφορετική σύμβαση. Τα υλικά που καταχωρείτε στα Αναλυτικά Στοιχεία Παραστατικού πρέπει να ανήκουν σε μια σύμβαση και συνδέονται με μια υποβολή.

3.5 Αναζήτηση Γνωμάτευσης

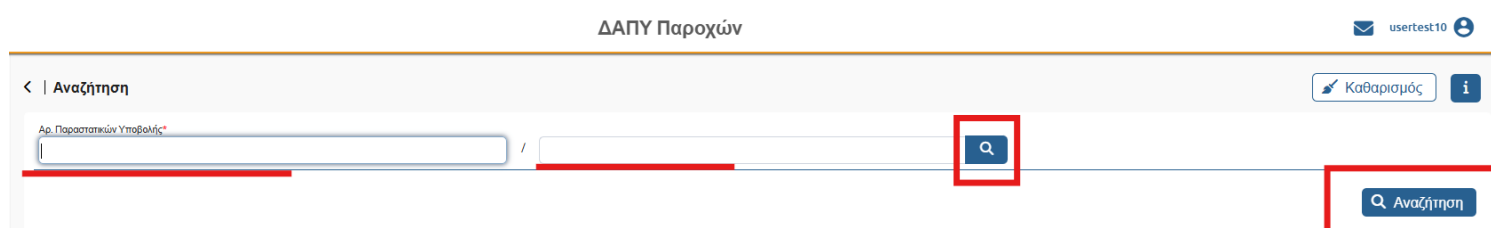
Για να αναζητήσετε μία εκτελεσμένη γνωμάτευση, επιλέγετε από την αριστερή στήλη **Ενέργειες** στη συνέχεια **Εκτέλεση Γνωμάτευσης** και **Αναζήτηση**.



Εικόνα 49 Αναζήτηση Γνωμάτευσης

Αν γνωρίζετε τον Αριθμό παραστατικών υποβολής τον καταχωρείτε και πατάτε **Αναζήτηση**. Αν δεν τον γνωρίζετε θα

πατήσετε τον φακό 



Εικόνα 50 Αναζήτηση

Στη συνέχεια θα επιλέξετε την υποβολή στην οποία έχει εκτελεστεί η γνωμάτευση.

Επιλογή Υποβολής Εγκατάστασης

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Κωδ. Σύμβασης	Δεν βρέθηκαν δεδομένα
Δ7505328	09/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	241448	ΠΡΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
Δ7426248	08/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	80485	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)
Δ7426235	08/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	81570	ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (C.05-Π.ΟΡ.ΑΝ.ΣΥ.ΕΙ-01)
Δ7364277	07/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	80485	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)
Δ7199049	05/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	81570	ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (C.05-Π.ΟΡ.ΑΝ.ΣΥ.ΕΙ-01)

Εγγραφές: 111, Σελίδα: 1 από 23 | < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > | 5 ▾

X Κλείσιμο

Εικόνα 51 Επιλογή υποβολής εγκατάστασης

Μπορείτε να θέσετε κριτήρια (ημερομηνία εκτέλεσης, ΑΜΚΑ, Ημ/νία καταχώρησης, αριθμός γνωμάτευσης) σε διαφορετική περίπτωση επιλέγετε **Αναζήτηση** και εμφανίζονται όλες οι εκτελεσμένες στην υποβολή γνωματεύσεις.

Εύρεση Παραστατικών

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 7505328 Περ. Υποβολής: 09/2026

Κριτήρια Εμφάνισης Παραστατικού

Επιλογή Κριτηρίου

▼ Κριτήρια

Ημερομηνία Εκτέλεσης

Α.Μ.Κ.Α.

Ημ/νία Καταχώρησης

Αριθμός Γνωμάτευσης

Α.Μ.Κ.Α.

Αριθμός Γνωμάτευσης

Καταχώρηση Από

← Επιστροφή Αναζήτηση

Εικόνα 52 Εύρεση παραστατικών

Επιλέγετε το παραστατικό

Εύρεση Παραστατικών					
Λίστα Παραστατικών					
Α/Α	Α.Μ.Κ.Α.	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νία Καταχώρησης	Ημερομηνία Εκτέλεσης	Απ.Ποσό
2			21/09/2026	21/09/2026	102,00

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < 1 > | 10 ▾

X Κλείσιμο

← Επιστροφή

Εικόνα 53 Επιλογή

Στην επόμενη οθόνη εφόσον συμπληρωθεί ο αριθμός παραστατικών υποβολής πατάτε **Αναζήτηση**.

The screenshot shows a search bar with the text 'Αναζήτηση' (Search) on the left. Below it, there is a text input field containing 'Αρ. Παραστατικών Υποβολής*' (Submission Number*) and the value '7505328'. To the right of the input field is a search button with a magnifying glass icon. In the top right corner, there are buttons for 'Καθαρισμός' (Clear) and 'i' (Info). In the bottom right corner, there is a button labeled 'Αναζήτηση' (Search) with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangle.

Εικόνα 54 Αναζήτηση

Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της εκτελεσμένης γνωμάτευσης και μπορείτε να εκτυπώσετε και το παραστατικό εκτέλεσης.

3.6 Διαγραφή Εκτέλεσης Γνωμάτευσης

Για να διαγράψετε την εκτέλεση μίας γνωμάτευσης, θα επιλέξετε αριστερά στην **Διαχείριση ΔΑΠΥ -> Ενέργειες** Και πατώντας το κουμπί **Εκτέλεση Γνωμάτευσης** επιλέγετε **Διαγραφή**.

The screenshot shows the 'ΔΑΠΥ Παροχών' (DAPY Services) interface. On the left, there is a sidebar with a menu containing 'Διαχείριση' (Management), 'Αρχική' (Home), 'Συμβάσεις' (Contracts), 'Εμφάνιση Συμβάσεων' (Display Contracts), 'Διαχείριση ΔΑΠΥ' (DAPY Management), and 'Ενέργειες' (Actions). The 'Ενέργειες' (Actions) item is highlighted with a red rectangle. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Εκτέλεση Γνωμάτευσης' (Execution of Decision) with options: 'Νέο Παραστατικό' (New Submission), 'Αναζήτηση' (Search), and 'Διαγραφή' (Delete). The 'Διαγραφή' (Delete) option is highlighted with a red rectangle.

Εικόνα 55 Διαγραφή παραστατικού

Αν γνωρίζετε τον Αριθμό παραστατικών υποβολής τον καταχωρείτε και πατάτε **Αναζήτηση**. Αν δεν τον γνωρίζετε θα πατήσετε τον φακό 

The screenshot shows the search bar with the text 'Αναζήτηση' (Search) on the left. Below it, there is a text input field. To the right of the input field is a search button with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangle. In the top right corner, there are buttons for 'Καθαρισμός' (Clear) and 'i' (Info). In the bottom right corner, there is a button labeled 'Αναζήτηση' (Search) with a magnifying glass icon, which is also highlighted with a red rectangle.

Εικόνα 56 Αναζήτηση παραστατικού

Στη συνέχεια θα επιλέξετε την υποβολή στην οποία έχει εκτελεστεί η γνωμάτευση.

Επιλογή Υποβολής Εγκατάστασης

Αριθμός	Περ. Υποβολής	Κατάσταση	Κωδ. Σύμβασης	Δεν βρέθηκαν δεδομένα
Δ7505328	09/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	241448	ΠΡΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
Δ7426248	08/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	80485	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)
Δ7426235	08/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	81570	ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (C.05-Π.ΟΡ.ΑΝ.ΣΥ.ΕΙ-01)
Δ7364277	07/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	80485	ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (C.02-Π.Υ.Υ.-01)
Δ7199049	05/2026	Σε Καταχώρηση Στοιχείων	81570	ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (C.05-Π.ΟΡ.ΑΝ.ΣΥ.ΕΙ-01)

Εγγραφές: 111, Σελίδα: 1 από 23 | < < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > > | 5 ▾

X Κλείσιμο

Εικόνα 57 Επιλογή υποβολής εγκατάστασης

Μπορείτε να θέσετε κριτήρια (ημερομηνία εκτέλεσης, ΑΜΚΑ, Ημ/νία καταχώρησης, αριθμός γνωμάτευσης) σε διαφορετική περίπτωση επιλέγετε **Αναζήτηση** και εμφανίζονται όλες οι εκτελεσμένες στην υποβολή γνωματεύσεις.

Εύρεση Παραστατικών

Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Υποβολής: 7505328 Περ. Υποβολής: 09/2026

Κριτήρια Εμφάνισης Παραστατικού

Επιλογή Κριτηρίου

▼ Κριτήρια

Ημερομηνία Εκτέλεσης: Α.Μ.Κ.Α. Καταχώρηση Από

Α.Μ.Κ.Α. Αριθμός Γνωμάτευσης

Επιστροφή Αναζήτηση

Εικόνα 58 Κριτήρια

Επιλέγετε το παραστατικό

Εύρεση Παραστατικών

Λίστα Παραστατικών					
A/A	A.M.K.A.	Ονοματεπώνυμο	Ημ/νία Καταχώρησης	Ημερομηνία Εκτέλεσης	Απ. Ποσό
2			21/09/2026	21/09/2026	102,00

Εγγραφές: 1, Σελίδα: 1 από 1 | < < 1 > > | 10 ▾

X Κλείσιμο

← Επιστροφή

Εικόνα 59 Επιλογή παραστατικού

Στην επόμενη οθόνη εφόσον συμπληρωθεί ο αριθμός παραστατικών υποβολής πατάτε **Αναζήτηση**. Συμπληρώνονται όλα τα πεδία και στη συνέχεια επιλέγετε **Διαγραφή**.

ΔΑΠΥ Παροχών

userest10

< | Διαγραφή

Καθαρισμός

Διαγραφή

Αρ. Παραστατικών Υποβολής*

7505328 / 2

Εισαγωγή Στοιχείων Παραστατικού για Παροχές Υλικών

☒ Λόγω εκτάκτων μέτρων

Ημερομηνία Εκτέλεσης*

21/09/2026

Ημερομηνία Γνωμάτευσης*

17/09/2026

Αναζήτηση

Εικόνα 60 Διαγραφή παραστατικού

Εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα για επιβεβαίωση της διαγραφής.

Ερώτημα Συστήματος

⚠ Η συγκεκριμένη ενέργεια θα διαγράψει το τρέχον Παραστατικό. Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να συνεχίσετε;

X Όχι ✓ Ναι

Εικόνα 61 Ερώτημα συστήματος

Τέλος εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχούς διαγραφής και πατάτε **OK** για να κλείσει το παράθυρο.

Διαγραφή Παραστατικού

Η διαγραφή του Παραστατικού πραγματοποιήθηκε επιτυχώς

OK

Εικόνα 62 Επιτυχημένη διαγραφή παραστατικού

3.7 Υποβολή

Αν κατά τον Έλεγχο Υποβολής δεν εντοπιστούν λάθη ή προειδοποιητικά μηνύματα στα Παραστατικά, στα Φορολογικά Παραστατικά κλπ, τότε επιλέγοντας την ενέργεια Υποβολή εμφανίζονται οι επιλογές «Υποβολή & Έκδοση Αποδεικτικού» και «Κλείσιμο». Ο χρήστης επιλέγει Υποβολή & Έκδοση Αποδεικτικού.

3.7.1 Αποστολή Κυτίου

1. Με την ολοκλήρωση της Υποβολής των Λογαριασμών στο μηχανογραφικό Σύστημα eΔΑΠΥ Παροχών, στον Πίνακα Στοιχείων Υποβολών Εγκατάστασης (Κατάσταση: Υποβολή) εμφανίζεται η επιλογή «Πληροφορίες Αποστολής Κυτίου».
2. Πατώντας την επιλογή «Πληροφορίες Αποστολής Κυτίου», εμφανίζεται πεδίο «Ημερομηνία Αποστολής» και πεδίο «Αριθμός Κυτίων», όπου συμπληρώνονται αντίστοιχα η ημερομηνία αποστολής και ο αριθμός των φακέλων ή κυτίων που αφορούν σε κάθε υποβολή και επιλέγεται

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΔΑΠΥ Παροχών
«Αποθήκευση». Η ενέργεια αυτή μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές επιθυμεί ο χρήστης ώστε να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η διόρθωση των πεδίων «Ημερομηνία Αποστολής» και πεδίο «Αριθμός Κυτίων».

- Μετά την συμπλήρωση των παραπάνω πεδίων εμφανίζεται στο μενού η επιλογή «Εκτύπωση Αυτοκόλλητου Κυτίου» και εκδίδεται η ετικέτα σε τόσα αντίτυπα όσα αφορά ο «Αριθμός Κυτίων». Η εκτύπωση μπορεί να πραγματοποιηθεί όσες φορές επιθυμεί ο χρήστης.
- Η ετικέτα θα επικολλάται στο φάκελο ή το κουτί και θα αποστέλλεται στο Κέντρο Διαλογής.

Κέντρο Διαλογής ΕΟΠΥΥ - Αττικής

**Θέση δύο (2) Πεύκα, 19300
Ασπρόπυργος, Αττική**

Στοιχεία Παρόχου TEST 1 ODOSAAAAA 1, ATHENS, 11111, ΑΡΤΑΣ 210		
Κατηγορία Παρόχου 80100 ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΚΠΥ Κατηγορία Σύμβασης 00211 ΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΒΑΡΗΚΟΙΑΣ/ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΩΝ / ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	Μήνας / Έτος Υποβολής 02/2017	
Κωδικός ΠΕ.ΔΙ. 016 ΠΕ.ΔΙ. ΕΥΒΟΙΑΣ  *01600*	Ημερομηνία Αποστολής 18/04/2018	Αριθμός Πράξεων 3 Κωδικός Εγκατάστασης  *63786*
Κέντρο Διαλογής ΑΤΤ Κέντρο Διαλογής ΕΟΠΥΥ - Αττικής Θέση δύο (2) Πεύκα, 19300 Ασπρόπυργος, Αττική		
Αριθμός Υποβολής  *1427319*		Αριθμός Κυτίου 1/1

Εικόνα 63 Αυτοκόλλητο κυτίου

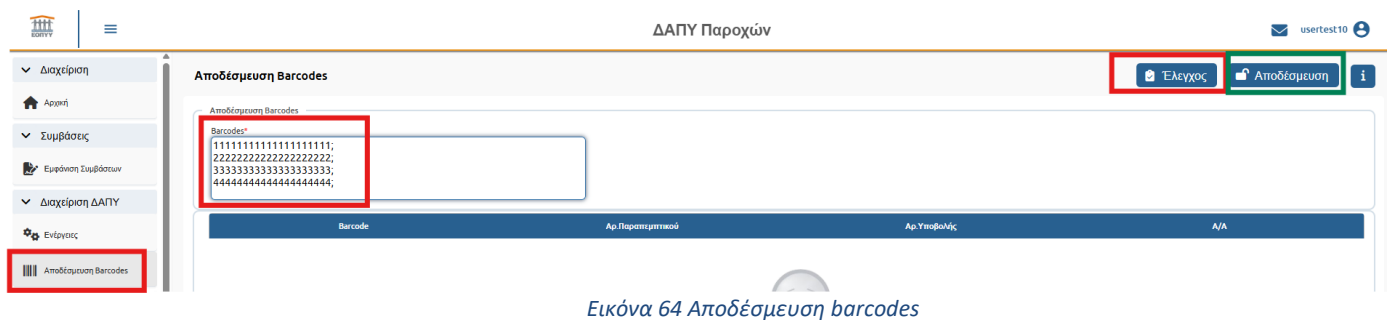
3.7.2 Εκτύπωση αποδεικτικού παραλαβής

Στη στήλη Ενέργειες, σε όσες υποβολές έχει γίνει παραλαβή από το Κέντρο Διαλογής του ΕΟΠΥΥ, εμφανίζεται η επιλογή Εκτύπωση Αποδεικτικού Παραλαβής. Με την επιλογή αυτή ο προμηθευτής μπορεί να εκτυπώσει το αποδεικτικό παραλαβής της υποβολής στο οποίο εμφανίζεται και ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου.

3.8 Αποδέσμευση Barcodes

Μπορείτε να αποδεσμεύετε τα άυλα barcodes για τα οποία η εφαρμογή εμφανίζει μήνυμα ότι είναι χρησιμοποιημένα.

Καταχωρείτε τους 20ψήφιους αριθμούς των άυλων με ένα ελληνικό ερωτηματικό στο τέλος (;). Δεν πρέπει να αφήνετε κενό μετά το ερωτηματικό και μπορείτε να καταχωρείτε μέχρι 100 άυλα την φορά. Όταν καταχωρήσετε τους αριθμούς των άυλων τότε πατάτε **Έλεγχος** και στη συνέχεια **Αποδέσμευση**.



Εικόνα 64 Αποδέσμευση barcodes

Άυλα που είναι ήδη καταχωρημένα σε εκτέλεση γνωμάτευσης δεν μπορούν να αποδεσμευτούν.

4 Διαχείριση Χρηστών

4.1 Δημιουργία χρήστη

Στην οθόνη αυτή δημιουργείτε ηλεκτρονικά έναν νέο χρήστη για την τρέχουσα εγκατάσταση, δηλώνοντας τον κωδικό (Username) και το συνθηματικό (Password) που επιθυμείτε να έχει ως χρήστης του συστήματος, μαζί με ορισμένα συμπληρωματικά στοιχεία. Συμπληρώνετε τα πεδία και πατάτε **+Δημιουργία**. Επιλογή **Καθαρισμός** διαγράφει τα

συμπληρωμένα πεδία. Από το κουμπί  μπορείτε να βρείτε οδηγίες χρήσης.

ΔΑΠΥ Παροχών

userstest10

Διαχείριση

Αρχική

Συμβάσεις

Εμφάνιση Συμβάσεων

Διαχείριση ΔΑΠΥ

Ενέργειες

Αποδέσμευση Barcodes

Διαχείριση Χρηστών

+ Δημιουργία Χρήστη

Δημιουργία Χρήστη

Καθαρισμός

+ Δημιουργία

Κωδικός Χρήστη*

Κατάσταση Διαχειριστή*

Συνθηματικό*

Επιβεβαίωση Συνθηματικού*

Ημέρες Αναγέννησης*

Στοιχεία Χρήστη

Εικόνα 65 Δημιουργία χρήστη

4.2 Πληροφορίες Χρηστών

Στην οθόνη αυτή αναζητείται ένας χρήστης που ανήκει στην παρούσα εγκατάσταση και παρουσιάζονται οι συσχετιζόμενες πληροφορίες και η ημερομηνία δημιουργίας του. Η εύρεση του χρήστη γίνεται είτε με την εισαγωγή του κωδικού χρήστη στο συγκεκριμένο πεδίο και επιλογή **Αναζήτηση**, είτε με την επιλογή του κωδικού από τη λίστα

του αναδυόμενου παράθυρου, το οποίο εμφανίζεται με το πάτημα του κουμπιού . Επιλογή **Καθαρισμός**

διαγράφει τα συμπληρωμένα πεδία. Από το κουμπί  μπορείτε να βρείτε οδηγίες χρήσης.

ΔΑΠΥ Παροχών

userstest10

Διαχείριση

Αρχική

Συμβάσεις

Εμφάνιση Συμβάσεων

Διαχείριση ΔΑΠΥ

Ενέργειες

Αποδέσμευση Barcodes

Διαχείριση Χρηστών

+ Δημιουργία Χρήστη

Πληροφορίες Χρηστών

Καθαρισμός

Αναζήτηση Χρήστη

Κωδικός Χρήστη

Κωδικός Χρήστη

Αναζήτηση

Εύρεση Χρήστη

Κωδικός Χρήστη

Πληροφορίες

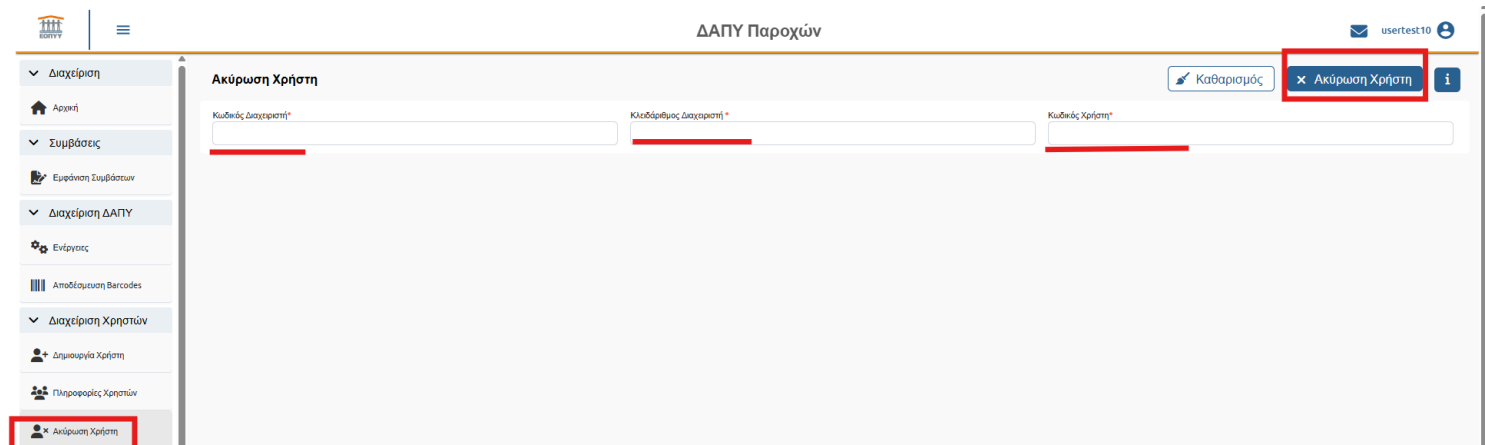
Ημε/να Δημιουργίας

Εικόνα 66 Πληροφορίες χρηστών

4.3 Ακύρωση Χρήστη

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να ακυρώσετε ηλεκτρονικά έναν υπάρχοντα χρήστη για την τρέχουσα εγκατάσταση, δηλώνοντας κωδικό διαχειριστή (Username) όσο και τον κωδικό του προς διαγραφή χρήστη μαζί με τον κλειδάριθμο διαχειριστή. Καταχωρείτε όλα τα απαραίτητα με αστερίσκο * πεδία και πατάτε **Ακύρωση Χρήστη**.

Επιλογή **Καθαρισμός** διαγράφει τα συμπληρωμένα πεδία. Από το κουμπί  μπορείτε να βρείτε οδηγίες χρήσης.



Εικόνα 67 Ακύρωση χρήστη

4.4 Στοιχεία επικοινωνίας

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας:

- Το email σας.
- Τα πεδία Αρ. τηλεφώνου
- Αρ. κινητού τηλεφώνου
- Fax

Όταν καταχωρήσετε τα πεδία που επιθυμείτε πατάτε **Αποθήκευση**.

Επιλογή **Καθαρισμός** διαγράφει τα συμπληρωμένα πεδία. Από το κουμπί  μπορείτε να βρείτε οδηγίες χρήσης.

ΔΑΠΥ Παροχών

userest10

Καθαρισμός Αποθήκευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email* Τηλέφωνο* FAX

Κομπό

Στοιχεία Επικοινωνίας

Εικόνα 68 Στοιχεία επικοινωνίας

5 Ενημέρωση Στοιχείων

5.1 Τραπεζικός Λογαριασμός

Ο διαχειριστής αρκεί να εισάγει τον Κωδικό IBAN και τον Κλειδάριθμο που διαθέτει (για επιβεβαίωση) και κατόπιν να πατήσει το κουμπί **Αποθήκευση**.

Σημειώνεται ότι για να έχει τη δυνατότητα να ορίσει τον τραπεζικό του λογαριασμό, ο διαχειριστής θα πρέπει πρώτα να έχει προβεί σε ενεργοποίηση του λογαριασμού χρήστη του. Επιλογή **Καθαρισμός** διαγράφει τα

συμπληρωμένα πεδία. Από το κουμπί  μπορείτε να βρείτε οδηγίες χρήσης.

Σε όσους εκ των φαρμακευτικών συλλόγων τηρούν διανεμητικό λογαριασμό μπορεί να αλλάξει το IBAN του ένα φαρμακείο, απλά η πληρωμή του θα γίνεται μέσω Διανεμητικού λογαριασμού του Συλλόγου του και κατόπιν ο Σύλλογος θα διανέμει τα ποσά των πληρωμών στο IBAN κάθε φαρμακείου. Όταν ένα φαρμακείο αλλάζει το IBAN του θα πρέπει να ενημερώνει το σύλλογό του για το νέο του IBAN, ώστε ο σύλλογος μέσω του διανεμητικού λογαριασμού να του καταθέτει τις πληρωμές στο νέο του IBAN.

Για τους φαρμακευτικούς συλλόγους που δεν τηρούν διανεμητικό λογαριασμό οι πληρωμές γίνονται απευθείας στα IBAN των φαρμακείων.

Για αλλαγές IBAN των φαρμακείων θα απευθύνονται στην Υπηρεσία μας και στο email d9.t3@eopyy.gov.gr, προκειμένου να τους δοθούν οδηγίες.

ΔΑΠΥ Παροχών

userstest10

Διαχείριση

Αρχική

Συμβάσεις

Εμφάνιση Συμβάσεων

Διαχείριση ΔΑΠΥ

Ενέργειες

Αποδότηση Barcodes

Διαχείριση Χρηστών

Δημιουργία Χρήστη

Πληροφορίες Χρηστών

Ανάρθρωση Χρήστη

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ενημέρωση Στοιχείων

Τραπεζ. Λογαριασμού

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού

Καθαρισμός

Αποθήκευση

IBAN *

GR

Κλεδός Διαχειριστή *

Εικόνα 69 Τραπεζικός λογαριασμός

5.2 Σημείο Υποβολής

Σε αυτήν την οθόνη ο διαχειριστής δηλώνει το Σημείο Υποβολής (ΠΕΔΙ) στο οποίο υπάγεται, είτε απευθείας, είτε κάνοντας χρήση της αυτόματης συμπλήρωσης μέσα από λίστα τιμών, από την οποία έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει το σημείο ΠΕΔΙ βάσει της ονομασίας του. Η δήλωση του Σημείου Υποβολής γίνεται μια φορά και δεν υπάρχει δυνατότητα μεταβολής μέσα από την εφαρμογή. Όταν το επιλέξετε πατάτε **Αποθήκευση**. Επιλογή

Καθαρισμός διαγράφει τα συμπληρωμένα πεδία. Από το κουμπί  μπορείτε να βρείτε οδηγίες χρήσης.

Σε περίπτωση μεταβολής του Σημείου Υποβολής, θα πρέπει να επικοινωνήσουν είτε με την ΠΕΔΙ η οποία είναι ήδη καταχωρημένη, είτε με την ΠΕΔΙ που θέλουν να καταχωρήσουν.

ΔΑΠΥ Παροχών

usertest10

Καθαρισμός Αποθήκευση i

Στοιχεία Σημείου Υποβολής

Στοιχεία Σημείου Υποβολής

Σημείο Περιφερειακής Διεύθυνσης ΕΟΠΥΥ

006

ΠΕ.Δ. ΑΘΗΝΑΣ

Σημεία Υποβολής

Εικόνα 70 Σημείο υποβολής

6 Τεχνική Υποστήριξη

Για οποιαδήποτε τεχνική απορία έχετε, μπορείτε να απευθύνεστε στο edapy@eopyy.gov.gr.